



***UNIDAD TECNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL***

***ESPECIFICACIONES TECNICAS***

**“CONTRATACION DE MONTAJE DE EVENTO (ALQUILER DE INSUMOS)”.**

***COMPRA MENOR  
UTEPDA-DAF-CM-2021-0015***

---

***Santo Domingo, Distrito Nacional.  
República Dominicana  
Mayo 2021***

## 1.1 OBJETIVOS GENERALES

*El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso para la “Contratación de Montaje de Evento (Alquiler de Insumos)”.*

## 1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

*Compra Menor*

## 1.3 FUENTE DE RECURSOS

*La Unidad Técnica Ejecutora de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA), de conformidad con el Artículo 32 de Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previstas necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del presupuesto del año 2021, que sustentará el pago de todos los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante este proceso.*

## 1.4 CRONOGRAMA DEL PROCESO

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODO DE EJECUCION</b>
<i>1. Fecha de publicación aviso de convocatoria</i>	<i>28 de mayo de 2021 a las 8:00 a.m.</i>
<i>2. presentación de aclaraciones</i>	<i>Hasta el día 01 de junio de 2021 a las 8:00 am</i>
<i>3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</i>	<i>Hasta el día 31 de mayo de 2021 a las 01:00 p.m.</i>
<i>4. Presentación de Ofertas</i>	<i>Hasta el día 01 de junio de 2021 a las 8:00 am</i>
<i>5. Apertura de Ofertas</i>	<i>01 de junio de 2021 a las 08:10 a.m.</i>
<i>6. Acto de Adjudicación</i>	<i>01 de junio de 2021 a las 08:20 a.m.</i>
<i>7. Notificación de Adjudicación</i>	<i>01 de junio de 2021 a las 08:30 a.m.</i>
<i>8. Suscripción de Contratos</i>	<i>01 de junio de 2021 a las 08:40 a.m.</i>
<i>9. Publicación de Contrato</i>	<i>01 de junio de 2021 a las 08:45 a.m.</i>

## 1.5 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El solo hecho de un Oferente/Proponente participa en este proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidas en la presente Especificaciones técnicas de Condiciones Especificaciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 1.6 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Los oferentes/proponentes deberán presentar sus ofertas estrictamente basándose en las especificaciones suministradas en el presente documento, para la “Contratación de Montaje de Evento (Alquiler de Insumos)”, proceso de referencia No. UTEPDA-DAF-CM-2021-0015, mismas que habrán de ajustarse a las siguientes condiciones y características:

### ESPECIFICACIONES TECNICAS:

FICHA TECNICA			
ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	3	Unidad	Mesas regulares cris 30x72
2	1	Unidad	Equipo de sonido
3	1	Unidad	Pódium (preferible transparente)
4	200	Unidad	Sillas plásticas, (preferible blancas)
5	1	Unidad	Carpa Rectangular preferible blanca tamaño 6x12 o superior
6	1	Unidad	Arreglo Floral

7	1	Unidad	Servicio de grabación del evento
8	2	Unidad	Topes rectangulares (color verde organza) acorde con la mesa
9	2	Unidad	Manteles tipo bambalinas acorde con las mesas
10	1	Unidad	Transporte
11	1	Unidad	Servicio de montaje y recogida
12	1	Unidad	Alquiler de Planta Eléctrica

**NOTA I:** La adjudicación será por el **LOTE COMPLETO**, si el oferente no cumple, aunque sea de manera parcial con uno de los ítems en las especificaciones solicitadas, será descalificado por el **LOTE COMPLETO** sin más trámite.

### 1.7 DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) o constancia de inscripción, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con la actividad comercial correspondiente.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones en la Seguridad Social.
4. Copia del Registro Mercantil
5. Oferta Económica, firmada y sellada por el Oferente, en el formulario correspondiente (SNCC.F.033), (No Subsanable).
6. Formulario de Presentación de la oferta (SNCC.F.034). Debe indicar claramente lo ofertado señalado en los ítems correspondiente y debidamente enumerados. (No subsanable)
7. Carta firmada y sellada por la persona con calidad para contratar donde garantice la disponibilidad y el compromiso para la entrega inmediata a la adjudicación (Dentro de las 24 horas siguientes).
8. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F042). Debe contener toda la información del oferente y su vía de comunicación para trámites de documentos o informaciones: correo, teléfonos, nombres, direcciones, etc. Después del portal transaccional, el correo suministrado en este formulario constituirá el canal o vía oficial para la notificación y tramitación de documentos entre la institución contratante y el oferente. (No subsanable).
9. Carta de aceptación de las condiciones de facturación y pago firmada y sellada por la persona con calidad para contratar, donde también otorgue un crédito mínimo de 90 días y disponibilidad del suministro dentro de las 24 horas siguientes a la notificación de adjudicación. (No Subsanable).
10. Carta compromiso donde el oferente se compromete a realizar la contratación del servicio acorde a lo establecido en el numeral 1.8 Lugar de Entrega. (No Subsanable).

11. *Formulario oficial de Declaración Jurada para personas físicas y jurídicas, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, donde el oferente manifieste no encontrarse en ningunas de las situaciones de exclusión enumeradas en el Artículo No. 14 de la Ley No. 340-06, y que esta al día en el pago de sus obligaciones laborales y fiscales. (No Subsanable).*

*La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.*

*El Oferente será responsable y pagara todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relaciones con los bienes a ser suministrados.*

### **1.8 LUGAR DE ENTREGA**

*Los servicios contratados deberán ser entregados en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas luego de Notificada la Adjudicación. Los servicios deberán ser entregados y montados en la cuenca del Río Macasia, El Cercado, provincia San Juan de la Maguana.*

### **1.9 ADJUDICACION**

*La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos técnicamente y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la calidad, idoneidad, tiempo de entrega y distribución, crédito y menor precio.*

### **1.10 CONDICIONES DE PAGO Y FACTURACIÓN**

*La condición de pago es noventa (90) días, luego de recibida, revisada y aprobada la Factura correspondiente en la UTEPDA. Las facturas deberán presentarse con Número de Comprobante Fiscal gubernamental, y deberá ser entregada en lobby de las oficinas de la UTEPDA, ubicada en la Av. Rómulo Betancourt No. 639, Sector El Renacimiento, Santo Domingo, D.N.*

### **1.11 VÍAS DE CONTACTO**

**UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTAL**

**REFERENCIA:** UTEPDA-DAF-CM-2021-0015

**DIRECCIÓN:** Av. Rómulo Betancourt No. 639, El Renacimiento,  
Santo Domingo, República Dominicana

**TELEFONO:** 829-893-2566 Ext: 231

**CORREO:** [luis.vasquez@utepdard.gob.do](mailto:luis.vasquez@utepdard.gob.do);

[genesis.jimenez@utepdard.gob.do](mailto:genesis.jimenez@utepdard.gob.do);

[Carlos.vasquez@utepdard.gob.do](mailto:Carlos.vasquez@utepdard.gob.do)