

**UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO AGROFORESTAL**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE PARA EVENTO DEL PANEL  
INTERNACIONAL SOBRE AGROFORESTERÍA A CELEBRARSE LOS DÍAS  
30 DE NOVIEMBRE Y 01 DE DICIEMBRE 2023”**

**COMPRA MENOR  
UTEPDA-DAF-CM-2023-0040**

---

**Santo Domingo, Distrito Nacional.  
República Dominicana  
Noviembre 2023**

### **1.1 OBJETIVOS GENERALES**

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias. Facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE PARA EVENTO DEL PANEL INTERNACIONAL SOBRE AGROFORESTERÍA A CELEBRARSE LOS DÍAS 30 DE NOVIEMBRE Y 01 DE DICIEMBRE 2023”**.

### **1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Compra Menor

### **1.3 FUENTE DE RECURSOS**

La **Unidad Técnica Ejecutora de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA)**, de conformidad con el Artículo 32 de Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previstas necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del presupuesto del año 2023, que sustentará el pago de todos los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante este proceso.

### **1.4 CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODO DE EJECUCION</b>
1. Fecha de publicación aviso de convocatoria	7/11/2023 14:30
2. presentación de aclaraciones	8/11/2023 14:30
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	8/8/2023 16:00
4. Presentación de Oferta económica	9/11/2023 09:30
5. Apertura de Oferta económica	9/11/2023 14:30
6. Acto de Adjudicación	27/11/2023 09:00
7. Notificación de Adjudicación	27/11/2023 09:30
8. Suscripción de Contratos	28/11/2023 09:00
9. Publicación de Contrato	28/11/2023 09:30

### **1.5 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

El solo hecho de un Oferente/Proponente participar en este proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidas en las presentes Especificaciones técnicas de Condiciones Especificaciones y sus posibles circulares o enmiendas, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre sí.

## 1.6 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

Los oferentes/proponentes deberán presentar sus ofertas estrictamente basándose en las especificaciones suministradas en el presente documento, para la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE PARA EVENTO DEL PANEL INTERNACIONAL SOBRE AGROFORESTERÍA A CELEBRARSE LOS DÍAS 30 DE NOVIEMBRE Y 01 DE DICIEMBRE 2023**”, proceso de referencia No. **UTEPDA-DAF-CM-2023-0040**, las que habrán de ajustarse a las siguientes condiciones y características:

### FICHA TÉCNICA

ÍTEM NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<p><b>SERVICIOS DE CATERING PARA 100 PERSONAS POR DOS (02) DÍAS.</b></p> <p><i>Estación líquida para 100 personas cada día. Café / Leche / Jugo de limón natural / Jugo de chinola natural</i></p> <p><i>Estación dulce para 100 personas cada día. Mini cheesecake Mini brownie topping dulce de leche</i></p> <p><i>Coffe Break para 100 personas cada día. Croissant de queso crema, 100 uds. por día Pastelitos de pollo, 100 uds. por día Pinchos de frutas, 100 uds. por día Galletas de avena, 100 uds. por día</i></p> <p><i>Almuerzo día 30.11.2023 para 100 personas. Pechuga a la crema Ensalada de rúcula Papas salteadas Pastelón de berenjenas Arroz con puerro y tocineta</i></p> <p><i>Almuerzo día 01.12.2023 para 100 personas Filete de cerdo en medallones Ensalada caprese Lasaña boloñesa Vegetales al grill</i></p> <p><b>Montaje por (02) dos días</b>  <i>(28) Mesas redondas            (17) Manteles redondos gabardina            (11) Mantel redondo crema            (116) Sillas Louis XV madera pajilla            (108) Sillas Tiffany blancas sin cojín            (108) Cojín de tela silla Tiffany</i></p>	Unidad	1

	<p>(06) Butacas capitoneadas lino crema  (28) Flores para centro de mesas (11 azules y 17 verdes)  (108) Servilletas de tela lino hous  (108) platos base  (108) platos de buffet  (108) cubiertos de postre  (108) cubiertos grandes  (108) cuchillos  (108) platos de postres  (125) vasos highball  (125) copas de agua  (125) tazas con su platillo  (125) cucharitas para café  (10) mesas rectangulares  (10) bambalinas tipo mantel (negros y crema)  (06) Palmas decorativas con su base  (06) matas decorativas  (02) mesas tipo lounge con su tope crema y lazo  (02) mesa lateral y lounge rustica pequeña  (02) mesa lateral y lounge rustica mediana  (02) dispensador de agua caliente</p> <p><b>Servicio de camarería por (02) dos días</b>  Servicio de camarería día completo para estación líquida  Servicio de camarería estación de almuerzo</p> <p><b>Audiovisuales por (02) dos días</b>  Pantalla de 72 pulgadas (01)  Pantalla de proyección + proyector laser (01)  Equipo de sonido (4 bocinas, 1 micrófono inalámbrico, 1 micrófono de pódium)  Micrófonos inalámbricos (02)  Servicio de instalación  Luces (16 verdes y 6 azules)  Circuito cerrado para cubrir el evento  Servicio de montaje, desmontaje y transporte</p>		
--	--	--	--

### 1.7 DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE) o constancia de inscripción, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con la actividad comercial correspondiente y cuenta bancaria asociada para transferencias.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el

~~oferente~~ se encuentra al día en el pago de sus obligaciones en la Seguridad Social.

4. *Copia del Registro Mercantil, vigente.*
5. *Oferta Económica o cotización, firmada y sellada por el Oferente, (No Subsanable).*
6. *Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), en el cual el oferente indicara lo que está ofertando, numerado en el ítem proporcionado y detallando correctamente las especificaciones conforme las especificaciones técnicas suministradas en el presente proceso. (No Subsanable)*
7. *Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F042). Debe contener toda la información del oferente y su vía de comunicación para trámites de documentos o informaciones: correo, teléfonos, nombres, direcciones, etc.*
8. *En cumplimiento de las disposiciones legales y la aplicación de la debida diligencia sobre las personas que pueden y las que no pueden contratar con el Estado dominicano, conforme la circular núm. DGCP-44-PNP-2022-0001, se solicita en dentro del plazo para presentar ofertas, la declaración jurada en original y con fecha de emisión posterior a la publicación del presente proceso, conforme el formulario establecido por la DGCP, en el que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo No. 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está o no sometida a un proceso de quiebra, debidamente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República.*
9. *Carta de aceptación de las condiciones de facturación y pago firmada y sellada por la persona con calidad para contratar, donde también otorgue un crédito mínimo de 60 días.*
10. *Oferta Técnica (conforme las especificaciones técnicas suministradas). De índole no subsanable tanto su presentación como los requerimientos.*

*La Oferta Económica deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.*

*El Oferente será responsable y pagara todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relaciones con los bienes a ser suministrados.*

### **1.8 LUGAR DE ENTREGA**

*Los servicios adjudicados deberán ser entregados en el Ministerio de Relaciones Exteriores sito en Avenida Independencia No. 752, Estancia San Gerónimo, Santo Domingo, R. D, en los salones C y D del Centro de Convenciones. El montaje debe ser instalado el día 29 de noviembre de 2023, previa coordinación con el Departamento de Protocolo de la UTEPDA.*

### **1.9 ADJUDICACION**

*La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos técnicos, legales y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales,*

~~teniendo~~ en cuenta la calidad, idoneidad, tiempo de entrega y distribución, experiencia en este tipo de servicios, crédito y menor precio ofertado,

### **1.10 CONDICIONES DE PAGO Y FACTURACIÓN**

La condición de pago es sesenta (60) días, luego de recibida, revisada y aprobada la Factura correspondiente en la UTEPDA. Las facturas deberán presentarse con Número de Comprobante Fiscal gubernamental, y deberá ser entregada en lobby de las oficinas de la UTEPDA, ubicada en la Av. Rómulo Betancourt No. 639, Sector El Renacimiento, Santo Domingo, D.N.

### **1.11 VÍAS DE CONTACTO**

**UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTAL**

**REFERENCIA:** UTEPDA-DAF-CM-2023-0040

**DIRECCIÓN:** Av. Rómulo Betancourt No. 639, El Renacimiento,  
Santo Domingo, República Dominicana

**TELÉFONO:** 829-893-2566 Ext: 231

**CORREO:** [luis.vasquez@utedard.gob.do](mailto:luis.vasquez@utedard.gob.do);