UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS
DE DESARROLLO AGROFORESTAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"CONTRATACIÓN SERVICIOS DE DISEÑO, EDICIÓN, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIALES DESCRIPTIVOS DE LOS DIFERENTES PDA QUE DESARROLLA LA UTEPDA."

COMPRA MENOR
UTEPDA-DAF-CM-2023-0046

Santo Domingo, Distrito Nacional.
República Dominicana
Noviembre 2023

1.1OBJETIVOS GENERALES

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias. Facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso para la "CONTRATACIÓN SERVICIOS DE DISEÑO, EDICIÓN, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIALES DESCRIPTIVOS DE LOS DIFERENTES PDA QUE DESARROLLA LA UTEPDA.".

1.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Compra Menor

1.3FUENTE DE RECURSOS

*La **Unidad Técnica Ejecutora de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA),** de conformidad con el Articulo 32 de Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previstas necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del presupuesto del año 2023, que sustentará el pago de todos los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante este proceso.*

1.4 CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	*PERIODO DE EJECUCION*
Fecha de publicación aviso de convocatoria	*20/11/2023 08:00*
presentación de aclaraciones	*20/11/2023 18:00*
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	*21/11/2023 13:00*
Presentación de Oferta económica	*22/11/2023 08:00*
Apertura de Oferta económica	*22/11/2023 08:30*
Acto de Adjudicación	*27/11/2023 12:00*
Notificación de Adjudicación	*27/11/2023 13:00*
Suscripción de Contratos	*28/11/2023 12:00*
Publicación de Contrato	*28/11/2023 13:00*

1.5 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El solo hecho de un Oferente/Proponente participar en este proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidas en las presentes Especificaciones técnicas de Condiciones Especificaciones y sus posibles circulares o enmiendas, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre sí.

1.6 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

Los oferentes/proponentes deberán presentar sus ofertas estrictamente basándose en las especificaciones suministradas en el presente documento, para la "CONTRATACIÓN SERVICIOS DE DISEÑO, EDICIÓN, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIALES DESCRIPTIVOS DE LOS DIFERENTES PDA QUE DESARROLLA LA UTEPDA", proceso de referencia No. ***UTEPDA-DAF-CM-2023-0046****, de conformidad con los siguientes lineamientos.*

FICHA TECNICA
CONTRATACION DE SERVICIOS PARA LA
EDICION, DIAGRAMACION E IMPRESION DE UN DOCUMENTO
SOBRE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTALES

1. Antecedente

1.1. A fin de resolver los problemas de degradación de las cuencas hidrográficas y de pobreza rural en áreas estratégicas del sur y oeste del país, el Gobierno de República Dominicana lanzó en 2016 el Programa de Desarrollo Agroforestal Sostenible (PDAS), y solicitó el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para optar por un préstamo de inversión (DR-L1120) con el objetivo de contribuir al financiamiento de estas acciones. El Programa tiene como objetivos mejorar la productividad y la sostenibilidad ambiental de los pequeños agricultores y restaurar las tierras públicas degradadas.

1.2. El ámbito de intervención de ambos componentes abarca las siguientes 7 regiones: Hondo Valle, Sabaneta, Las Cañitas, Barahona, Bahoruco e Independencia.

1.3. A través del Programa de Desarrollo Social Sostenible, que ejecuta la UTEPDA, han sido beneficiadas más de 19 mil personas; (pequeños agricultores), que han dedicado gran parte de su vida al trabajo de la tierra.

1.4. A fin de mitigar el riesgo de inequidad de género y deforestación, durante la ejecución de las actividades de titulación de parcelas y evitar el surgimiento de conflictos dentro del ámbito de titulación y liberación de derechos de vía específicamente, así como para asegurar la participación de la mujer y evitar la deforestación de los terrenos pertenecientes al Programa y colindantes a este, se realizó el diseño e implementó una Campaña de Información previa a Trabajos de Titulación que concientizó a la población objetivo sobre la finalidad del Programa, con un enfoque de género y apelando a la prevención de la deforestación.

1.5. En este contexto, luego de finalizar la Campaña de Información previa a los trabajos de Titulación, la Especialista Social de la UTEPDA responsable de conducir la misma, en sus recomendaciones presentadas en el informe final a la Dirección Ejecutiva, áreas técnicas y administrativas, está la de desarrollar y editar un video metraje, que concentre todas las vivencias llevadas a cabo, a fin de apreciar el proceso y el impacto de ésta en las diferentes comunidades rurales que inciden los Proyectos de Desarrollo Agroforestales.

2. Objetivo

Seleccionar y contratar los servicios para el desarrollo de: **diseño**, **edición, diagramación e impresión de un documento** sobre los Proyectos de Desarrollo Agroforestal Sostenibles, (Hondo Valle y Juan Santiago, Sabaneta, Barahona, Bahoruco, Las Cañitas, Los Fríos e Independencia), específicamente aquellas actividades que fueron intervenidas en el proceso de la Campaña de Socialización, previa a los trabajos de titulación, realizadas durante el período 2021-2023, a fin de apreciar el proceso y el impacto de ésta en diferentes comunidades rurales.

La empresa a contratar tendrá la responsabilidad de diseñar, editar, diagramar y hacer la corrección de estilo, así como también, entregar en formato impreso y digital los productos solicitados, bajo la coordinación y supervisión del personal designado por la Unidad Técnica de Proyectos de Desarrollo Agroforestal (UTEPDA).

3. Descripción del Servicio y Especificaciones Técnicas

Producto	Cantidad	Descripción de los servicios	Especificaciones técnicas
1	1	Servicios de diseño, edición, diagramación y corrector de estilo de un documento sobre los Proyectos de Desarrollo Agroforestal Sostenible.	Este proceso incluirá: ➢ Redacción y elaboración de contenido del documento; ➢ Revisión, depuración y curaduría de archivos digitales existentes; ➢ Línea gráfica, diseño, muestra y diagramación; ➢ Diseño y arte final de Portada y Contraportada con solapas ➢ Maquetación completa del texto ➢ Captura de imágenes (aéreas y terrestre) a todo color. ➢ Dimensiones del papel 8 ½ x 11. ➢ Documento de mínimo 72 y no más de 76 páginas. **Nota:** para trabajar el arte y formato definitivo se requiere que el mismo esté revisado, socializado y aprobado por la UTEPDA.
2	500	Servicios de impresión de un documento sobre los Proyectos de Desarrollo Agroforestal Sostenible.	➢ Portada y contraportada en cartonite, laminado mate, impreso a todo color, calibre 12. ➢ Papel interior satinado calibre 115 ➢ Dimensiones del papel 8 ½ x 11 ➢ Terminación doblada, pegada. ➢ Impresión a todo color ➢ Documento compaginado de manera correcta ➢ Correcta jerarquización de las valoraciones del contenido y su aplicación en los estilos de texto Nota: el proveedor que resulte adjudicatario debe suministrar pruebas de color y muestras impresas de todo lo solicitado antes de la producción final.

4. Contrapartes al Seguimiento de los Productos

Para los fines de coordinación y seguimiento de los productos, la contraparte de la UTEPDA será el **Encargado del Departamento de Comunicaciones y la Especialista Social.** Todos los servicios requeridos deberán ser revisados, socializados y aprobados por la UTEPDA.

5. Tiempo de Entrega

Los productos definidos tendrán un tiempo de entrega de treinta (30) días a partir de la emisión de la Orden de Compras (Servicios), firmada y sellada por el área correspondiente.

6. Derecho de Autor

La UTEPDA se reserva el derecho de cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de estos productos.

7. Perfil requerido

Persona jurídica que posea dentro de sus rubros de servicios, lo requerido en el numeral 3 de esta ficha técnica.

Mínimo 10 años de experiencia general comprobada.

Al menos 5 experiencias satisfactorias comprobadas en servicios similares a los requeridos.

Contar con los equipos y tecnologías necesarias para la producción de este tipo de contenido.

7.1. Presentar CV del equipo propuesto, que deberá contar como mínimo 2 años de experiencia en sus áreas de desempeño:

Un (1) Redactor de contenido

Un (1) Diseñador gráfico

Un (1) Diagramador

Un (1) Corrector de estilo

Un (1) Encargado de Edición

Un (1) Fotógrafo

7.2 otros requerimientos

No estar embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.

Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social.

Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en las presentes Especificaciones Técnicas.

8. Condiciones de pago

La Entidad Contratante realizará tres pagos del monto total de la adjudicación y será realizado de la siguiente manera:

Producto	Cantidad	Descripción de los servicios	Especificaciones técnicas	Condiciones de Pago RD$
1	1	Cronograma y Plan de Trabajo	De manera detallado, en el cual se muestren las actividades necesarias para ejecución de las actividades y el tiempo que se requerirá para completar cada fase	Con la recepción satisfactoria por parte de la UTEPDA se realizará un pago 20% del monto total adjudicado y contratado
2	1	Servicios de diseño, edición, diagramación y corrector de estilo de un documento sobre los Proyectos de Desarrollo Agroforestal Sostenible.	Este proceso incluirá: ➢ Redacción y elaboración de contenido del documento; ➢ Revisión, depuración y curaduría de archivos digitales existentes; ➢ Línea gráfica, diseño, muestra y diagramación; ➢ Diseño y arte final de Portada y Contraportada con solapas ➢ Maquetación completa del texto ➢ Captura de imágenes (aéreas y terrestre) a todo color. ➢ Dimensiones del papel 8 ½ x 11. ➢ Documento de mínimo 72 y no más de 76 páginas. **Nota:** para trabajar el arte y formato definitivo se requiere que el mismo esté revisado, socializado y aprobado por la UTEPDA.	Con la recepción satisfactoria del servicio se realizará un pago del 50% del monto total adjudicado y contratado.
3	500	Servicios de impresión de un documento sobre los Proyectos de Desarrollo Agroforestal Sostenible.	➢ Portada y contraportada en cartonite, laminado mate, impreso a todo color, calibre 12. ➢ Papel interior satinado calibre 115 ➢ Dimensiones del papel 8 ½ x	Con la recepción satisfactoria del servicio se realizará un pago final del 30% del monto total adjudicado y contratado.

			11 ➢ Terminación doblada, pegada. ➢ Impresión a todo color ➢ Documento compaginado de manera correcta ➢ Correcta jerarquización de las valoraciones del contenido y su aplicación en los estilos de texto Nota: el proveedor que resulte adjudicatario debe suministrar pruebas de color y muestras impresas de todo lo solicitado antes de la producción final.	

La forma de pago se cumplirá siempre que el proveedor esté al día en sus obligaciones impositivas con la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y con la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es importante que la cuenta bancaria esté registrada en la Dirección General de Contrataciones Públicas.

9. Documentos a Presentar

Todo interesado deberá entregar los siguientes documentos. Ya sea impresos, depositados en la UTEPDA o en formato digital vía el portal transaccional.

A. Documentación Legal

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) **NO SUBSANABLE.**
- Formulario de Información sobre el oferente SNCC.F.042).
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) vigente. Con la actividad comercial del presente proceso y cuenta bancaria asociada para pagos por transferencias.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos de sus obligaciones.
- Copia Registro Mercantil vigente y actualizado, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- Carta indicando que acepta las condiciones de pago y tiempo de entrega requeridos por la institución en las presentes Especificaciones Técnicas.
- Copia de la cédula de identidad y electoral de la persona autorizada a firmar.

B. Documentación Técnica

1. Oferta Técnica conforme a las especificaciones técnicas suministradas (NO SUBSANABLE)

2. Portafolio de productos, certificados, contratos laborales y/o cartas de recomendaciones, que evidencien experiencias en los servicios requeridos de al menos 5 productos recibidos de manera satisfactoria.
3. Currículo del personal profesional propuesto (SNCC.D.045). Experiencia profesional del personal propuesto (SNCC.D.048).
4. Metodología de trabajo. Descripción de los trabajos a realizar, incluyendo entre otros aspectos, una explicación detallada de los trabajos, de conformidad a las especificaciones técnicas, en coherencia con el cronograma propuesto, lugar de ejecución, estrategias y métodos de ejecución, organización, entre otros. Debe incluir la planificación, coordinación, diseño, logística y gestión de los trabajos a realizar para alcanzar los objetivos propuestos.
5. Cronograma y Plan de Trabajo, de manera detallado en el cual se muestren todas las actividades necesarias para la ejecución de las actividades y el tiempo que se requerirá para completar cada producto, desde la planificación, ejecución y seguimiento.
6. Presentar una carta compromiso firmada y sellada que los productos de estos servicios serán de propiedad exclusiva de la UTEPDA, donde además se compromete a mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada a los fines de la elaboración de su propuesta.

C. Documentación Económica

Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cualquier otro medio de cotización, firmada y sellada por el oferente.
El oferente deberá presentar su oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$) transparentando los impuestos aplicables.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones. En caso de presentar errores aritméticos, se procederá a corregir bajo las directrices del Artículo 92, del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 vigente.

10. Plazo de Mantenimiento de Oferta

1. Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el término de noventa (90) días, contados a partir de la fecha del Acto de apertura de sobres A. El plazo de vigencia de la oferta requerido de este numeral será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas (SNCC. F. 034).

11. Criterios de Evaluación

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria y suficiente para demostrar los siguientes aspectos, que serán verificados bajo la modalidad Cumple/No Cumple.

EVALUACION DOCUMENTACION LEGAL	Cumple	No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) **NO SUBSANABLE**		
Formulario de Información sobre el oferente SNCC.F.042)		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) vigente.		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos		

DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos de sus obligaciones.		
Copia Registro Mercantil vigente y actualizado, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.		
Carta indicando que acepta las condiciones de pago y tiempo de entrega requeridos por la institución en las presentes Especificaciones Técnicas.		
Copia de la cédula de identidad y electoral de la persona autorizada a firmar.		

EVALUACION DOCUMENTACION TECNICA	Cumple	No Cumple
Oferta Técnica conforme a las especificaciones técnicas suministradas (NO SUBSANABLE), el oferente debe describir en su propuesta todos los servicios requeridos en el numeral 3 de esta ficha técnica.		
Presentar portafolio de productos, certificados, contratos laborales y/o cartas de recomendaciones, que evidencien experiencias en los servicios requeridos de al menos 5 productos recibidos de manera satisfactoria.		
Presentar currículo del personal profesional propuesto (SNCC.D.045). Experiencia profesional del personal propuesto (SNCC.D.048) que cumpla con lo requerido en el numeral 7 de esta ficha técnica.		
Metodología de trabajo. Descripción de los trabajos a realizar, incluyendo entre otros aspectos, una explicación detallada de los trabajos, de conformidad a las especificaciones técnicas, en coherencia con el cronograma propuesto, lugar de ejecución, estrategias y métodos de ejecución, organización, entre otros. Debe incluir la planificación, coordinación, diseño, logística y gestión de los trabajos a realizar para alcanzar los objetivos propuestos.		
Cronograma y Plan de Trabajo, de manera detallado en el cual se muestren todas las actividades necesarias para la ejecución de las actividades y el tiempo que se requerirá para completar cada producto, desde la planificación, ejecución y seguimiento.		
Presentar una carta compromiso firmada y sellada que los productos de estos servicios serán de propiedad exclusiva de la UTEPDA.		
Presentar una carta compromiso firmada y sellada que los productos de estos servicios serán de propiedad exclusiva de la UTEPDA, donde además se compromete a mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada a los fines de la elaboración de su propuesta.		
Mantenimiento de ofertas por el término de 90 días, contados a partir de la fecha del Acto de Apertura del Sobre A.		

12. Evaluación de Oferta Económica

Los peritos evaluarán y comparan únicamente las ofertas que hayan sido habilitadas, bajo el criterio cumple / no cumple.

13. Criterios de Adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/proponente, cuya propuesta cumpla con todos los requisitos técnicos y exigidos y presente la oferta económica con menor precio.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en estas Especificaciones técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la institución.

El Oferente será responsable y pagara todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relaciones con los bienes a ser suministrados.

12-LUGAR DE ENTREGA

Los productos adjudicados con sus entregables deberán ser en la sede central de la UTEPDA en la Avenida Rómulo Betancourt No. 639, Renacimiento, Distrito Nacional a requerimientos y pagos de conformidad con los lineamientos precitados.

13-CONDICIONES DE PAGO Y FACTURACIÓN

La condición de pago será mediante presentación de facturas dentro de los 30 días siguientes a su recibimiento y según los lineamientos señalados más arriba, luego de recibida, revisada y aprobada la Factura correspondiente en la UTEPDA. Las facturas deberán presentarse con Número de Comprobante Fiscal gubernamental, y deberá ser entregada en lobby de las oficinas de la UTEPDA, ubicada en la Av. Rómulo Betancourt No. 639, Sector El Renacimiento, Santo Domingo, D.N.

14- VÍAS DE CONTACTO

UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTAL
REFERENCIA: *UTEPDA-DAF-CM-2023-0046*
DIRECCIÓN: *Av. Rómulo Betancourt No. 639, El Renacimiento,*
Santo Domingo, República Dominicana
TELEFONO: *829-893-2566 Ext: 231*
CORREO: *luis.vasquez@utepdard.gob.do;*